

[사]전주세계소리축제조직위원회 일반계약직 나급(행사팀장) 채용 공고

(사)전주세계소리축제조직위원회에서 함께 일할 인재를 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 5월 10일

(사)전주세계소리축제조직위원장

1. 채용정보

가. 채용분야, 인원, 직무 및 기간

채용분야	채용인원	채용직무	채용기간	비고
행사팀장	1명	• 행사장 시설 총괄관리 • 축제기간 스태프지원 • 종합상황실 및 행사지원부스 운영 등	2024.06.03.~ 2024.12.31.	

※ 계약기간 종료일 이내 근무 평가 후 연장계약 또는 계약종료 결정

나. 근무지 : 전주세계소리축제조직위원회 사무실(한국소리문화의전당 内)

2. 응시 자격

가. 공통사항

- 채용분야 · 채용조건의 자격 기준을 충족하는 자(1개 이상)
- 성별/연령/거주지 : 제한 없음
 - 단, 공고일 기준 정년(만60세) 1년 미만 남은 자 제외
- 남자의 경우 병역 필 또는 면제자
 - 단, 면접전형 이전 전역 예정이거나 소집해제 예정인 경우는 지원 가능
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 채용 신체검사에 결격사유가 없는 자
- 아래 결격사유에 해당되지 않으며, 상기 채용요건을 모두 충족하는 자

나. 채용 자격 기준

채용분야	자격 기준
나급 (팀장)	<ul style="list-style-type: none">○ 관련분야의 석사학위를 취득한 후 2년 이상 당해분야의 경력이 있는 자○ 관련분야의 학사학위를 취득한 후 4년 이상 당해분야의 경력이 있는 자○ 관련분야 6년 이상 경력자○ 위원장이 본 업무 추진에 충분한 능력이 있다고 인정하는 자

3. 결격사유

가. 결격사유 : 조직위 인사관리규정 제20조(결격사유)

- 1) 금치산자, 한정치산자 또는 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 2) 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
- 3) 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 4) 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
- 5) 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6) 지방공무원법에 의한 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 7) 지방공무원법에 의한 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- 8) 기타의 사유로 사회적 물의를 야기시켜 채용이 부적당하다고 인정되는 자

4. 근로조건 및 보수

가. 근로조건

- 채용기간 : 2024.06.03.~2024.12.31.
- 근무시간 : 주5일(월~금요일), 1일 8시간(09:00~18:00) 근무

나. 보수

- 근로조건 및 보수와 관련된 사항은 조직위 내부 규정에 따름
 - 면접 후 결정 : 연봉 41,853천원 이내에서 경력에 따른 책정(가족수당 별도)

5. 전형 절차 및 일정

가. 전형 절차 : 1차 서류전형 → 2차 면접시험

- 1차 서류전형 : 필수서류 제출 사항을 확인 후 자격 기준 적격자에 대하여 면접시험 응시 기회 부여
- 2차 면접시험 : 1차 전형(서류전형) 합격자
 - 면접내용 : 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
 - 면접 평정 요소 : 인성관, 직업관, 이해력 및 지식수준, 창의성 및 전문성, 성실성 등
 - 합격자 결정 : 불합격 기준에(총점 70점 미만) 해당하지 아니한 자 중에서 평정 성적 최고 득점자를 최종합격자로 결정
- ※ 응시자가 채용 예정 인원과 같거나 채용 예정 인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 채용 예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 전형 일정 등을 다시 정하여 1회 이상 추가(재)공고 실시 예정

나. 전형 일정

공고기간	접수기간	시험방법	시험장소	전형일자	합격자발표
5/10(금) ~5/19(일)	5/20(월) ~5/22(수) 18:00 한	서류전형	해당없음 (제출서류 평가)	2024/05/23(목)	2024/05/24(금)
		면접시험	전주세계소리축제 조직위원회 사무국	2024/05/28(화)	2024/05/30(목)

※ 서류전형 합격자, 면접시험 시간 및 장소, 최종합격자는 전주세계소리축제 홈페이지 공고

6. 원서교부 및 접수 방법

가. 응시원서는 본 공고문에 첨부된 별첨서류 양식 이용

나. 제출서류 접수방법 : 이메일 또는 방문 접수(우편 접수 등 불가)

☞ 이메일 주소 : administration2@sorifestival.com

※ 첨부파일명 : 일반직원_행사팀장_성명

다. 접수기간 : 2024.05.20.(월)~2024.05.22.(수) 18:00 한

※ 방문접수의 경우, 평일 근무시간인 09:00~18:00 내에만 접수가능(접심시간 12:00~13:00 제외)

※ 이메일 접수의 경우 반드시 이메일 전송 후 접수 여부를 아래 연락처로 확인 요망
(행정팀 063-283-3329 : 확인 마감일 5월 23일(목) 12시까지)

7. 제출서류

제출서류		내용	부수	비고
서 류 전 형 時	응시원서	별첨서식이용	1부	첨부 별첨서류
	자기소개서	별첨서식이용	1부	
	개인정보 수집·이용·제공 동의서	별첨서식이용	1부	
	응시자 서약서	별첨서식이용	1부	
최 종 합 격 자	졸업증명서 또는 졸업예정증명서	사본제출	1부	*외국어로 기재된 증빙자료는 반드시 한글 번역본을 공증하여 첨부, 제출하여야 함
	경력증명서, 재직증명서	직책, 담당업무 구체적 기재 (해당자에 한함)	1부	
	근무여부 확인 경력증빙서류 (4대보험 가입증명원 중 택 1)	경력증명서 제출자에 한함	1부	
	자격증 사본 및 각종 시험 성적증명서*	사본제출 (해당자에 한함) *공고일 기준 최근 2년 이내	각 1부	
	채용건강검진결과서	병,의원 발급 (최근 1개월 이내 유효)	1부	
	기타(추후 별도 안내)	급여 지급과 관련된 개인정보	1부	

8. 채용 결정의 변경

가. 최종합격자 발표일로부터 1개월(30일) 이내에 포기, 합격 취소, 임용 결격사유, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 채용하지 못하고 결원이 발생된 경우, 당해 채용시험의 면접전형 응시자 중 면접 전형 합격자를 제외한 차 순위 고득점자로 채용 결정을 변경할 수 있음

9. 유의사항

가. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에

관한 규정을 위반한 자는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.

(응시원서는 자격요건 등이 적합한지 철저히 검토 후 제출하시기 바랍니다.)

나. 제출된 서류는 수정이 불가합니다.

다. 서류기재 착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 책임지지 않으며, 불합격자에 대해서는 별도 통지하지 않습니다.

라. 채용결과 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 아니할 수 있습니다.

마. 응시원서에 연락 가능한 휴대전화 번호를 반드시 기재 바랍니다.

바. 최종 합격 후 부적격자 사유 발생 또는 임용포기 등으로 결원 보충 필요 시, 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

사. 기타 자세한 사항은 사단법인 전주세계소리축제조직위원회 행정팀 (063-283-3329)으로 문의 바랍니다.

※ 위 일정은 조직위의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 조직위 홈페이지 (www.sorifestival.com)에 공고하오니 참고하여 주십시오.