

전주세계소리축제조직위원회 단기직원 채용 공고

(사)전주세계소리축제조직위원회는 2015년 전주세계소리축제를 이끌어갈 의욕적이고 사명감 있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용개요

- 모집분야 및 인원 : 3개 분야 3명
 - 행사운영팀(행사장운영) : 1명
 - 행사운영팀(시설운영) : 1명
 - 대외협력팀 : 1명
- 보 수 : 조직위 내부 보수규정에 의거 지급, 4대 보험 가입

2. 전형방법

- 1차전형 : 서류심사
- 2차전형 : 면접심사(서류심사 합격자에 한하여 개별 통보)

3. 모집분야 및 자격기준

- 채용인원, 직무 및 채용기간

모집분야	채용예정인원	직무분야	채용기간
계	3명		
행사운영팀 (행사장운영)	1명	○ 하드웨어시스템, 공연장 관리 등	‘15.05.01~ 11.31(7개월)
행사운영팀 (시설운영)	1명	○ 부스, 장식, 집기 등 관리	‘15.06.01~ 10.31(5개월)
대외협력팀	1명	○ 대외협력 보조 및 협찬물품 관리 등	‘15.05.01~ 12.31(8개월)

○ 자격기준

구 분	자 격 기 준
행 사 운 영 팀 (행 사장 운영)	○ 일반행정분야 관련 1년이상 경력을 가진 자 또는 공연 및 축제분야 유경험자
행 사 운 영 팀 (시 설 운 영)	○ 국가공무원법 제33조 및 지방공무원법 제31조 규정의 결격 사유가 없는 자(남자의 경우 병역필 또는 면제자)
대 외 협 력 팀	○ 학력 제한 없음 ○ 컴퓨터 활용 및 문서작성 가능자 ○ 외국어, 운전가능자 우대

4. 원서교부 및 접수방법

- 응시원서 교부 : 전주세계소리축제조직위 홈페이지(www.sorifestival.com)에서 교부
 - ※ 조직위 양식에 맞지 않는 응시원서 제출시에는 접수되지 않음.
- 접수방법 : 방문접수, 우편접수, 이메일 접수(administration@sorifestival.com)

(561-807) 전라북도 전주시 덕진구 소리로 31(덕진동)

한국소리문화의전당 국제회의장 1층 (사)전주세계소리축제조직위원회
행정지원팀 ☎063-283-3329

 - ※ 접수는 **마감일 2015. 4. 22(수) 18:00**까지 도착분에 한함.
 - ※ 이메일 접수는 반드시 이메일 전송 후 접수 여부 확인 요망.
- 접수기간 : 2015. 4. 13(월) ~ 4. 22(수) 09:00 ~ 18:00 (토·일요일 제외)

5. 제출서류

- 응시원서 1부.
- 자기소개서(A4용지 2매 이내) 1부.
- 주민등록 등본(3개월 이내 발급, 남자의 경우 병역사항이 기재된 초본 제출) 1부.
- 자격증 사본, 졸업증명서, 경력증명서 등 경력을 증빙할 수 있는 관련 서류 각 1부
(해당 사항이 있는 경우)

6. 기타사항

- 전형결과는 합격자에 한하여 개별통지하고 제출된 모든 서류는 반환하지 않습니다.
- 최종합격자 결정 후 결격사유가 있는 경우에는 합격을 취소합니다.
- 제출된 서류상의 기재착오 또는 누락, 허위기재, 연락불능, 서류미비 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 모집분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않습니다.
- 기타 자세한 사항은 (사)전주세계소리축제조직위원회 행정지원팀으로 문의하시기 바랍니다. ※ 연락처 : (063) 283-3329

2015. 4. 13.

전주세계소리축제조직위원회장

